INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1466-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA FERNANDA MOSQUERA GOMEZ
Cedula	67.014.627
Valor del contrato:	$2.685.000
Fecha inicio	21/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP - 26005300.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1423500
No. Planilla	1074630117
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1679153576
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO-2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar y asistir la operación administrativa y operativa en el desarrollo de las actividades del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa activamente y demás actividades del proyecto, brindando apoyo en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de todos los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, gestionando tanto el control digital como físico, registrando en plataformas como Drive, SECOP y el sistema de Gestión de Contratistas.	1. Brindé apoyo en la validacion , seguimiento y radicación de las cuentas de cobro C1 del mes de agosto de los contratistas asignados para este perido .
2.Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.	2. Apoyé en la actualización de bases de datos que contengan información sobre los datos de los contratistas como son: fecha de suscripción, fecha de inicio, rpc, ficha para el correcto tramite de las cuestas de cobro de este contrato.
3.Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	3. Asistí a la mesa de trabajo citada por el coordinador de cuentas de cobro para socializar el proceso de recepcion de cuentas de cobros los cierres de financiero y de los apoyo de supervision

4.Garantizar el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	4. Apoyé en la consolidación de la base de datos de la recepción de documentos faltantes de los contra-tistas para ser entregados al área de archivo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1duCBvnU9WgVlpf3KUYTQqQStESPFJ58B?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025